

## Oznam o výberovom konaní

Implementačná agentúra  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

Komunitného centra Bátovce

v rámci Národného projektu Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na  
komunitnej úrovni  
(ITMS 2014+ 312041A136)

**Poskytovateľ KC Bátovce, 935 03 Bátovce, č. 2  
vyhlasuje výberové konanie na**

a) jedno pracovné miesto pracovníka komunitného centra

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 07/09/2017 o 09:00 hod. v priestoroch**

**Obecného úradu v Bátovciach, kancelária starostu obce, 935 03 Bátovce č. 2**

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu: Obec Bátovce, 935 03 Bátovce č. 2. **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú pozíciu, príp. ich kombináciu majú záujem,**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 04/09/2017.** Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):**

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval,
- súhlas so spracovaním osobných údajov na osobitnom formulári (príloha Príručky č. 4a).

**Kvalifikačné predpoklady na pozíciu pracovník Komunitného centra sú:**

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a). Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu pracovník Komunitného centra sú:**

- Skúsenosti v oblasti sociálnej práce, komunitnej práce, voľnočasových aktivít a pod. a/alebo absolvované vzdelávanie v príslušnej oblasti.
- Znalosť slovenského jazyka.
- Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).  
Znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokality, jeho dĺžka a podobne).

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: empatia; rešpekt k odlišnostiam; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokality a ďalšie.
- záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.
- odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu pracovník komunitného centra, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky preukáže Poskytovateľovi predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace)<sup>2</sup>.

**Upozornenie:** Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je (uvedte adresu): Komunitné centrum Bátovce, 935 03 Bátovce č. 2

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 01/10/2017.

V Bátovciach, 11.8.2017

Ing. Peter Burčo, starosta obce

### Charakteristika práce pracovníka komunitného centra:

Pracovník asistuje odbornému pracovníkovi pri výkone jeho činnosti pod jeho metodickým vedením.

Pracovník vykonáva činnosti:

- asistuje odbornému pracovníkovi pri výkone jeho činnosti podľa jeho pokynov a pod jeho metodickým vedením;
- mapuje potreby cieľovej skupiny a navrhuje spôsoby riešenia;
- vyhľadáva klientov a potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností .....
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom;
- vedie napr. voľno - časové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní, organizuje komunitné podujatia a aktivity;
- zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít .....
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity);
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie);
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

---

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*